



Bijlage G – Overeenkomst

Voor Schoonmaakdienstverlening ten behoeve van
Gemeente Nederweert

Opdrachtgever	Gemeente Nederweert
Datum	12-11-2025
Status	Definitief
Kenmerk aanbesteding	Z/25/123640
Documentnummer	001

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Nederweert, gevestigd te, Raadhuisplein 1, 6031VR Nederweert, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder 52395413, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marlies van Deursen in heer hoedanigheid als Strategisch Manager, hierna te noemen: "de Opdrachtgever";

en

[formele naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [vestigingsplaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder [dossiernummer KvK], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam rechtsgeldig vertegenwoordiger] in [zijn / haar] hoedanigheid [functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Beide hierna te noemen: "de partijen";

a. OVERWEGENDE:

- b. Dat de Opdrachtgever op 12-11-2025 door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure, in overeenstemming met de Aanbestedingswet (Aw), een opdracht heeft gepubliceerd op tenderNed met betrekking tot Schoonmaakdienstverlening;
- c. Dat de Opdrachtnemer op [Klik of tik om een datum in te voeren.](#) een inschrijving op deze aanbesteding heeft ingediend;
- d. Dat de Opdrachtgever de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte heeft aangemerkt als de inschrijving met beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV) en een overeenkomst met haar wil aangaan.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN ALS VOLGT:

De betekenis van de begrippen in deze overeenkomst zijn te vinden in artikel 1 van de 'VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten', onder definities.

1 Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is contractschoonmaakwerkzaamheden voor de gemeente Nederweert. De Opdrachtnemer zorgt voor de inzet van voldoende mensen, middelen en materialen om dit te realiseren en te voldoen aan de zaken zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- 1.2 De hieronder genoemde Bijlagen¹ maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen in de bijlagen prevaleren altijd de bepalingen in de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bijlagen onderling, geldt het document wat hoger in rangorde staat. Indien er strijdigheid is tussen Nota's van Inlichtingen, dan prevaleert een latere boven een eerdere. De rangorde van de bijlagen is, in afnemende volgorde van belangrijkheid, als volgt:
- Bijlage 1 bij de Overeenkomst: Verslag verificatiegesprek
 - Bijlage 2 bij de Overeenkomst: Nota('s) van inlichtingen
 - Bijlage 3 bij de Overeenkomst: Programma van Eisen, met bijbehorende bijlagen
 - Bijlage 4 bij de Overeenkomst: De Opdracht (hoofdstuk 2 beschrijvend document),
 - Bijlage 5 bij de Overeenkomst: VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
 - Bijlage 6 bij de Overeenkomst: Invulling Social Return-verplichting
 - Bijlage 7 bij de Overeenkomst: Polis(sen) Aansprakelijkheidsverzekering(en)
 - Bijlage 8 bij de Overeenkomst: Offerte Opdrachtnemer
 - Bijlage 9 bij de Overeenkomst: Inschrijfdocument Calculatie en Kosten
 - Bijlage 10 bij de Overeenkomst: Overname personeel CAO

2 Totstandkoming en duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst komt tot stand door ondertekening door de partijen.
- 2.2 Door het ondertekenen van de overeenkomst komen alle eerder door de partijen gemaakte mondelinge en/of schriftelijke afspraken hierover te vervallen.
- 2.3 De overeenkomst gaat in op 1-7-2026 voor de duur van initieel twee (2) jaar, met vier (4) keer de mogelijkheid om telkens voor 1 jaar te verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst is zes (6) jaar. Indien de Opdrachtgever van de optie tot verlenging gebruik wenst te maken zal zij dat uiterlijk drie (3) maanden voor afloop een contractjaar aan de Opdrachtnemer kenbaar maken.

¹ Bijlagen bij de Overeenkomst dienen geparafeerd/getekend te worden, tenzij er digitaal ondertekend kan worden.

3 Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De Opdrachtnemer verricht de prestatie tegen een vaste prijs van [...], zoals vastgelegd in de inschrijving van [...], Bijlage F - Inschrijfdocument Calculatie en Kosten. De prijs is exclusief btw.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle prestaties die de Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst verricht, inclusief eventueel benodigde materialen.
- 3.3 De overeengekomen prijs staat vast tot 1-7-2027, rekening houdend met lid 3.4 van dit artikel.
- 3.4 De werkprogramma's/frequenties die vertaald zijn in het "Inschrijfdocument Calculatie en Kosten Gemeente Nederweert" zijn de basis voor de uiteindelijke vergoeding voor de dienstverlening. Wijzigingen in de werkprogramma's/frequenties door de Opdrachtgever zijn toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- 3.5 De Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks een verzoek tot herziening van de tarieven in te dienen, waarbij de herziening voor het eerst ingaat per afloop van de 'vaste prijs periode' per 1 juli 2027.
- 3.6 De Opdrachtnemer zal hiertoe uiterlijk 2 maanden voor het einde van afloop van de 'vaste prijs periode' een verzoek indienen voor een prijsaanpassing en de Opdrachtgever hierover schriftelijk informeren. Indexering is slechts toegestaan enkel op basis van de procentuele loonverhoging vanuit de CAO Schoonmaak.
- 3.7 Een wijziging van de overeengekomen tarieven kan pas plaatsvinden als hiervoor door de Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegeven.

4 Facturatie

- 4.1 Vaste facturen, zowel reguliere maand facturen als de periodieke schoonmaakbeurt facturen, moeten overeenkomstig de in de aanhangsels bij de Overeenkomst genoemde bedragen worden opgemaakt.
- 4.2 Opdrachtnemer factureert de dienstverlening voor het gemeentehuis en Sportcentrum De Bengel apart.
- 4.3 Facturen moeten digitaal verzonden worden naar factuur@nederweert.nl onder vermelding van:
- Referentienummer Z/25/123640 - INK/736236;
 - bedrijfsnaam, adresgegevens, banknummer en b.t.w.-nummer;
 - geleverde diensten, datum van levering dienst, bedrag per geleverde dienst;
 - b.t.w.-bedrag wordt apart vermeldt.
- 4.4 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van een van de verbintenissen van de Opdrachtnemer constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
- 4.5 De facturatie van de maand december wordt, i.v.m. sluiten van de financiële administratie, uiterlijk in de 1e week van januari toegezonden.

Onderdeel	Soort factuur	Frequentie	Betalingstermijn
Contract schoonmaakwerkzaamheden	Factuur per locatie	Maandelijks achteraf	30 dagen na ontvangst en goedkeuring factuur
Overige extra werkzaamheden c.q. leveringen	Factuur per locatie	Na uitvoering	30 dagen na ontvangst en goedkeuring factuur

- 4.6 De Inschrijver gaat akkoord met deze werkwijze en conformeert zich aan het feit dat de Opdrachtgever leidend is in de wijze van facturering en zal zijn facturatie aan laten sluiten op de eisen van de Opdrachtgever.

5 Voortgangsrapportage en communicatie

- 5.1 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.
- 5.2 De Opdrachtnemer rapporteert conform het Programma van eisen aan de contactpersoon van de Opdrachtgever over de voortgang van de uitvoering van de overeenkomst.

6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Als de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de consequenties van dat tekortschieten en de daaruit voortvloeiende schade en kosten.
- 6.2 De Opdrachtnemer vergoedt in het kader van deze overeenkomst:
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

- 6.3 De beperking van geldelijke aansprakelijkheid, zoals benoemd in het vorige punt, komt te vervallen in geval van opzet, grove schuld, bewuste roekeloosheid en/of schending van intellectuele eigendomsrechten door de Opdrachtnemer of diens personeel.

7 Malus/boete

- 7.1 De Opdrachtgever is bevoegd een malus te heffen wanneer Opdrachtnemer in gebreke blijft, de minimale KPI-norm van 7,5 te behalen.

De malus wordt bepaald op basis van onderstaand overzicht en geldt niet voor het Sportcentrum De Bengel.

	(bedrijfseigen) Systeem voor procescontrole Bijvoorbeeld: DKS	Technische meting, Hoogfrequent VSR-KMS-Kwaliteitsmeetsysteem	Beoordeling contractafspraken Beoordeling Dienstverlening (BDV)
KPI-norm	n.v.t.	7,5	7,5
Frequentie p/jaar	Dagelijks	2	1
Kosten meting Opdrachtgever	n.v.t.	1	1
Kosten meting Opdrachtnemer		1	0
Kosten HER -meting		Opdrachtnemer	Opdrachtnemer
Uitgevoerd door	Opdrachtnemer	Opdrachtgever	Opdrachtgever
Resultaat meting < KPI-norm	n.v.t.	Start herstel binnen 24 uur en plaatsvinden her-meting binnen 2 weken	
Vast deel malus	n.v.t.	3% korting op de maandelijkse vergoeding voor schoonmaakonderhoud*	€ 1.000,00
Variabel deel malus	n.v.t.	Afwijking KPI-norm her-meting t.o.v. de overeengekomen KPI- norm (in cijfer): ≤ 0,50 3,0 % 0,51 ≤ 1,50 5,0 % > 1,50 7,5 % Korting op de maandelijkse vergoeding voor schoonmaakonderhoud*	Afwijking KPI-norm her-meting t.o.v. de overeengekomen KPI- norm (in cijfer): ≤ 0,50 € 250,00 0,51 ≤ 1,00 € 500,00 1,01 ≤ 1,50 € 750,00 1,51 ≤ 2,00 € 1.000,00 > 2,00 € 1.500,00
Malus analyse 3 opeenvolgende metingen.	n.v.t.	10% korting op de maandelijkse vergoeding voor schoonmaakonderhoud*	n.v.t.

* Een twaalfde deel van de – op het moment van meting van toepassing zijnde - totale jaarlijkse (exclusief BTW) aanneemsom schoonmaakonderhoud (excl./incl. aanvullende werkzaamheden, excl./incl. glasbewassing, excl./incl. naloopt sanitair, etc.)

- 7.2 In aanvulling op artikel 7.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, is wanneer Opdrachtnemer vertrouwelijke informatie doorspeeld naar derden, direct een opeisbare boete van € 25.000,00 verschuldigd, met onmiddellijke ontzegging van de toegang tot het gebouw van de desbetreffende medewerker en mogelijk onmiddellijke ontbinding van de overeenkomst zonder financiële consequenties voor Opdrachtgever.
- 7.3 De malus/boete wordt verrekend met de door de Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

8 Kwaliteitsbewaking en rapportage

- 8.1 Na ondertekening van deze overeenkomst zullen met ingang van de derde maand de uitgevoerde werkzaamheden en de geleverde dienstverlening volgens de in het Programma van Eisen omschreven systemen en frequenties worden gecontroleerd.
- 8.2 De controles met betrekking tot het VSR-KMS systeem worden uitgevoerd door een of meer functionarissen welke in het bezit zijn van het diploma "Kwaliteitsinspecteur VSR" en ervaring hebben met het kwaliteit meetsysteem NEN 2075 zoals dat door de Vereniging Schoonmaak Research (VSR) is ontwikkeld.
- 8.3 Controles worden verricht op basis van de in het Programma van Eisen (Hoofdstuk 5) opgenomen kwaliteitsnormen per systeemonderdeel.

9 Overige voorwaarden

- 9.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, voor zover daar in deze overeenkomst niet van wordt afgeweken.

10 Slotbepaling

- 10.1 In alle gevallen van een voortijdige beëindiging van de overeenkomst kan de Opdrachtgever van de Opdrachtnemer verwachten dat deze de opdracht op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 10.2 Afwijkingen van de overeenkomst zijn alleen bindend voor zover de partijen hierover uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Nederweert, op Klik of tik om een datum in te voeren.

Opdrachtgever: Marlies van Deursen
Strategisch Manager

Opdrachtnemer: [...]
[...]

Bijlage 1 bij de Overeenkomst: Verslag verificatiegesprek

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

Bijlage 2 bij de Overeenkomst: Nota('s) van inlichtingen

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

Bijlage 3 bij de Overeenkomst: Programma van Eisen, met bijbehorende bijlagen

Partijen verklaren dat het programma van Eisen, met bijbehorende bijlagen (PVE01, PVE02, PVE03 en PVE09), via TenderNed te hebben uitgewisseld en in het bezit te zijn van deze documenten.

Bijlage 4 bij de Overeenkomst: De Opdracht (hoofdstuk 2 beschrijvend document),

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

Bijlage 5 bij de Overeenkomst: VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Partijen verklaren dat het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, via TenderNed te hebben uitgewisseld en in het bezit te zijn van deze documenten.

Bijlage 6 bij de Overeenkomst: Invulling Social Return-verplichting

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

Bijlage 7 bij de Overeenkomst: Polis(sen) Aansprakelijkheidsverzekering(en)

Partijen verklaren dat de Polis(sen) Aansprakelijkheidsverzekering(en) via TenderNed te hebben uitgewisseld en in het bezit te zijn van deze documenten.

Bijlage 8 bij de Overeenkomst: Offerte Opdrachtnemer (Kwalitatieve criteria)

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

Bijlage 9 bij de Overeenkomst: Inschrijfdocument Calculatie en Kosten

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

Bijlage 10 bij de Overeenkomst: Overname personeel CAO

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.